



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



SOŠ
obchodu a služieb
Čadca

Centrum odborného vzdelávania
a prípravy pre obchod, gastronómiu,
hotelierstvo a cestovný ruch



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

4-ročný študijný odbor

Platnosť od 1.9. 2024 začínajúc 1. ročníkom

Obsah

| | |
|---|----|
| 1 Úvodné identifikačné údaje | 4 |
| 2 Ciele, princípy a poslanie výchovy a vzdelávania | 6 |
| 3 Vlastné zameranie školy | 8 |
| 3.1 Charakteristika školy | 8 |
| 3.2 Charakteristika pedagogického zboru | 9 |
| 3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy | 9 |
| 3.4 Vnútroň systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy | 10 |
| 3.5 Dlhodobé projekty | 10 |
| 3.6 Medzinárodná spolupráca | 10 |
| 3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi | 11 |
| 4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | 12 |
| 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu | 12 |
| 4.2 Základné údaje o štúdiu | 14 |
| 4.3 Organizácia výučby | 14 |
| 4.4 Dištančné vzdelávanie | 15 |
| 4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka | 15 |
| 4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci | 15 |
| 5 Profil absolventa študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | 17 |
| 5.1 Charakteristika absolventa | 17 |
| 5.2 Kompetencie absolventa | 20 |
| 5.2.1 Kľúčové kompetencie | 20 |
| 5.2.2 Odborné kompetencie | 23 |
| 6 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | 25 |
| 6.1 Materiálne podmienky | 25 |
| 6.2 Personálne podmienky | 25 |
| 6.3 Organizačné podmienky | 26 |
| 6.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní | 27 |
| 7 Podmienky vzdelávania žiakov | 28 |
| 7.1 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 28 |
| 7.2 Podmienky vzdelávania cudzincov | 29 |
| 8 Vnútroň systém kontroly a hodnotenia | 30 |
| 8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov | 30 |
| 9 Rámcový učebný plán – študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | 33 |

| Prílohy – učebné osnovy predmetov | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
| A | slovenský jazyk a literatúra | SJL |
| B | anglický jazyk | ANJ |
| C | etická výchova/náboženská výchova | ETV/NBV |
| D | Dejepis | DEJ |
| E | Geografia | GEG |
| F | občianska náuka | OBN |
| G | Biológia | BIO |
| H | Informatika | INF |
| CH | Matematika | MAT |
| I | telesná a športová výchova | TSV |
| J | aplikovaná informatika | API |
| K | Ekonomika | EKO |
| L | Manažment | MNG |
| M | Marketing | MKT |
| N | svet obchodu | SXB |
| O | podnikanie v službách | PDS |
| P | právo a spotrebiteľská výchova | PSV |
| Q | spoločenská komunikácia | KMM |
| R | spoločenský protokol | SPP |
| S | náuka o tovare | NTV |
| T | obchodná prevádzka | OCH |
| U | Tovarovnalectvo | TVZ |
| V | základy marketingu v obchode | ZMO |
| W | Účtovníctvo | UCT |
| X | inteligentné technológie v obchode | ITE |
| Y | propagácia a podpora predaja | PQF |
| Z | technika administratívy | TEA |
| Z1 | odborný výcvik | OVY |

1 Úvodné identifikačné údaje

| | |
|---|---|
| Názov a adresa školy | Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ulica 17. novembra 2579, 022 01 Čadca |
| Názov školského vzdelávacieho programu | Obchodný pracovník, obchodná pracovníčka |
| Kód a názov štátneho vzdelávacieho programu | 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II |
| Kód a názov študijného odboru | 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka |
| Dĺžka štúdia | 4 rokov |
| Forma štúdia | Denné štúdium pre absolventov základnej školy |
| Stupeň vzdelania | 354 |
| Úroveň SKKR/EKR | 4 |
| Vyučovací jazyk | Slovenský jazyk |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium | Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania |
| Spôsob ukončenia štúdia | Maturitná skúška |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list |
| Druh školy | Štátna škola |
| Dátum schválenia ŠkVP | 27. august 2024 |
| Miesto vydania | SOŠOaS, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca |
| Platnosť ŠkVP | 1. september 2024 začínajúc prvým ročníkom |

Kontakty pre komunikáciu so školou:

| Titul, meno, priezvisko | Pracovná pozícia | Telefón | Fax | e-mail | Iné |
|--------------------------|---|---------------|-----|----------------------|-----|
| Ing. Ľudmila Verčimáková | Riaditeľka | 041 43 21 590 | | sekretariat@sosca.sk | |
| Ing. Martina Sloviaková | Zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie | 041 43 33 180 | | sloviakova@sosca.sk | |
| Mgr. Pavlína Bulejčíková | Zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie | 041 43 21 590 | | bulejcikova@sosca.sk | |
| Ing. Valéria Rizmanová | Zástupkyňa riaditeľky pre technicko- ekonomické činnosti | 041 43 21 590 | | rizmanova@sosca.sk | |
| Ing. Valéria Rizmanová | Výchovný poradca | 041 43 33 181 | | rizmanova@sosca.sk | |

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
Odbor školstva a športu
Ul. Komenského48
011 09 Žilina

Tel.: 041/50 32 209

e-mail: miroslava.abrmanova@zilinskazupa.sk

Čadca 27. 8. 2024

Ing. Ľudmila Verčimáková
riaditeľka školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

| Platnosť ŠkVP Dátum | Revidovanie ŠkVP Dátum | Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod. |
|------------------------|---------------------------|--|
| | | <p>Zmena:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aktualizácia počtu týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium vo vzdelávacích oblastiach Človek a spoločnosť a Človek a príroda v podkapitole 3.5 Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K) na s. 17.2. Aktualizácia poznámky d) a vloženie novej poznámky o) v podkapitole 3.6 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K), na s.18 – 19. <p>Odôvodnenie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Zosúladenie so všeobecne záväznými právnymi predpismi.b) Doplnenie tabuľkovej časti a poznámkovej časti rámcových učebných plánov vzhľadom na podnety aplikačnej praxe. |

2 Ciele, princípy a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princíпов. Škola sa stala otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, seba regulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania:

- a) poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- b) získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- d) ovládať anglický jazyk a vedieť ho používať,
- e) viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- f) naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- g) prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- h) naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- i) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- j) viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- k) poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- l) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- m) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd ako aj úctu k zákonom a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- n) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- o) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- p) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- q) prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímal o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Ciele výchovy a vzdelávania:

orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase pre žiakov a širokú verejnosť.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia sa, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka, vytvoriť dostupné podmienky pre ďalší rozvoj a podporu cudzieho jazyka v zahraničí prostredníctvom projektov napr. Erasmus+ a ZOP.
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej techniky a softvérového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) **posilnenie úlohy a motivácie pedagogických zamestnancov (PZ), ich profesijný a osobný rozvoj** s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie PZ,
- rozvíjať hodnotenie a seba hodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi PZ – žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít, vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva** s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
- podporovať spoluprácu s partnermi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
- spolupracovať s podnikateľskými subjektami, ktoré poskytujú služby v odbore,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vzájomne si vymieňať skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:

- modernizovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty, reagovať na trendy v danom odbore
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 Vlastné zameranie školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb sa nachádza v malebnom regióne Kysúc v meste Čadca. Kysuce sa rozprestierajú v severozápadnom kúte Slovenska a hraničia s Poľskom a Českou republikou, územie tvoria Kysucké Beskydy, Javorníky, Turzovská a Kysucká vrchovina. Tento región sa vďaka svojej nádhерnej prírode stáva centrom záujmu. Kysuce boli vyhlásené za chránenú krajinnú oblasť. V Čadci, ktorá vznikla ako osada počas valašskej kolonizácie v 1. polovici 16. st., žije v súčasnosti vyše 27 tisíc obyvateľov. Čadca má výhodnú dopravnú polohu a prechádzajú ňou dôležité cestné a železničné komunikácie. Značené a neznačené turistické trasy lákajú od jari do jesene množstvo športových nadšencov. V zimnom období lákajú do nášho regiónu domácich aj zahraničných turistov vynikajúce podmienky na zjazdové a bežecké lyžovanie. Život z okolitého vidieka sa sústreďuje do mesta, kde sú poskytované služby na inej úrovni. Naša škola, ktorá svojim vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných pracovníkov, je zárukou poskytovania kvalitných a odborných služieb v danom odbore. Škola nášho typu podporuje kultúrny život v oblasti poskytovania služieb, má preto v tomto meste a regióne svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby mal náš výchovno-vzdelávací proces stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme zamestnanecké príležitosti pre našich absolventov v rôznych zariadeniach. Absolvent odboru bude schopný uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami v obchodnej praxi. Absolventi majú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa prevažne v sektore obchodu a marketingu podľa ich profilácie odboru. V rámci prípravy na povolanie po druhom ročníku si žiak vyberá jednu z ponúkaných oblastí vzdelávania podľa špecializácie: obchodná prevádzka; marketing v obchode.

Ochota zamestnávateľov zamestnať ich po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené v Analytickej štúdii, ktorá je súčasťou pedagogických dokumentov školy a je k dispozícii na sekretariáte riaditeľky školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov), komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál), kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov (mnohé učebne sú využívané v čase mimo vyučovania),
- zabezpečenie praxe v kmeňových a zmluvných zariadeniach,
- záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru, nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti v anglickom jazyku (záujem žiakov sa prejavuje v ich účasti na štúdiu jazykov v čase mimo vyučovania),
- využívanie aktivizujúcich metód a foriem vo vyučovaní,
- ocenenia žiakov na súťažiach na rôznych úrovniach,
- tímová práca pedagogických zamestnancov, bezpečné prostredie školy,
- skúsenosti z realizácie domácich a medzinárodných projektov.

Slabou stránkou školy je

- nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu a modernizáciu učební.

Príležitosti školy

- signalizujú uplatnenie absolventov školy v odbore najmä v regióne Kysúc, v rámci Slovenska ako aj v zahraničí,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničných prevádzkach,
- fungujúce partnerstvo s odbornými školami doma a v zahraničí,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, RÚZ, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

Prekážky v rozvoji školy sú

- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy, nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl, nízka priemerná mzda v danom odvetví, slabšia spolupráca s rodičmi.

3.1 Charakteristika školy

V budove školy je vybavených celkom 19 učební. Na štúdium cudzích jazykov sa využíva jazyková učebňa, na vyučovanie informatiky sú k dispozícii 2 učebne, 2 špecializované učebne sú pre výučbu administratívy

a korešpondencie. Všetky učebne sú vybavené počítačom a dataprojektorom. Pre odbornú prípravu máme zriadené odborné učebne. Škola má vlastné reštauračné zariadenie Beskyd pre praktické vyučovanie. Na športové vyžitie slúži žiakom telocvičňa, posilňovňa, pohybové štúdium a ihrisko s umelou trávou pre všetky typy loptových hier. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, PZ využívajú kabinety a zborovňu. V škole sú dve učebne s interaktívnou tabuľou a ďalším vybavením pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti. Škola má pomerne dobre vybavenú školskú knižnicu. Školský psychológ má k dispozícii kanceláriu, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi a sociálnymi zamestnancami a pod. V budove školy sú žiacke šatne, kotolňa, sklad, a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv v škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy. Škola má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odbornej praxe. Má osobitné kabinety pre majstrov odbornej výchovy. Naším cieľom je vybaviť pracoviská pre praktické vyučovanie modernejším zariadením. Rada školy má 11 členov, aktívne spolupracuje pri organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov školy, organizuje žiacke aktivity, vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi. Aktívne sa zapája sa do projektov zriaďovateľa ŽSK. V rámci národného projektu Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy bol našej škole 18. apríla 2023 opätovne udelený titul efektívny používateľ modelu CAF.

17. 12. 2022 škola získala oprávnenia užívať popri svojom názve označenie – Centrum odborného vzdelávania a prípravy so zameraním na obchod, gastronómiu, hotelierstvo a cestovný ruch. COVP vyvíja činnosti pre podporu a rozvoj odborného vzdelávania a prípravy nielen v regióne ale aj širšom okolí. Celoživotné vzdelávanie zabezpečujeme realizovaním 5 akreditovaných vzdelávacích programov.

Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola vytvára a zabezpečuje, riadi sa plánom pre podmienky pre skvalitnenie života v škole realizáciou a zabezpečením záujmových útvarov, súťažami, športovo-turistickými aktivitami, odbornými exkurziami, spoločenskými, kultúrnymi podujatiami a aktivitami spojenými s prezentáciou odboru.

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do masmédií na regionálnej a národnej úrovni
- Príspevky do regionálnej televízie
- Webová stránka školy, Facebook školy, Instagram školy, YouTube kanál školy

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

Budova školy a pracoviská pre praktické vyučovanie sú zabezpečené elektronickým poplašným systémom a systémom monitorovacích kamier.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Všetci PZ spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy, zástupkyne a výchovná poradkyňa školy majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu. Aktuálny zoznam PZ je zverejnený na webovej stránke školy www.sosca.sk.

V škole pracujú koordinátori v oblastiach dobrovoľníctva, prevencie kriminality a sociálno-patologických javov, ľudských práv, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy a projektovej činnosti. Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

PZ školy sa vzdelávajú v súlade s **Ročným plánom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy**, ktorý je vypracovaný podľa potrieb školy. Ročný plán je súčasťou Plánu práce školy na daný školský rok.

Manažment školy považuje za priority:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopnosti efektívne pracovať s DT,

- príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- motivovanie pedagogických zamestnancov k neustálemu sebavzdelávaniu, vzdelávaniu, zdokonaľovaniu profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovších poznatkov (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.,
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov. Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie používa na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie používa na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, tvorbu školských vzdelávacích programov, dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, vystupovanie a rečový kultúru vyučujúcich, uplatňovanie didaktických zásad, mimoškolskú činnosť PZ, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačiek a údržbárov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sa používajú metódy:

- Hospitácie
- Pozorovanie
- Rozhovor
- Výsledky žiakov, ktorých PZ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy v súlade s interným predpisom školy
- Vzájomné hodnotenie PZ (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“). hodnotenie PZ žiakmi.

3.5 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠVVaŠ SR:

- Projekty Erasmus+ (od roku 2017) - v oblasti školského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy.

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu a inovovaniu tematických výchovno-vzdelávacích plánov v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania gramotnosti žiakov a PZ.

V rámci priamej projektovej činnosti škola pripravuje projekty z oblasti Štrukturálnych fondov, Otvorená škola, Jazykové laboratória, Vráťme šport do škôl a iné.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje s odbornými školami podobného zamerania v Českej republike, Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o, Slezská univerzita, Karviná. Škola v spolupráci s agentúrami Bundesagentur für Arbeit Köln so sídlom v Bonne, JUNIOR TALENTS Jeans-Stefan Müller so sídlom vo Wuppertali, Nemecko, Seehuus GmbH & Co. KG so sídlom v Niendorf, Nemecko, ALGOOS LTD S.R.L. so sídlom v Rumunsku, ME Agency, s.r.o so

sídlom v Košiciach, Bragamob, so sídlom v Braga, Portugalsko, Espamob, so sídlom Barcelona, Španielsko, Ifel Institut so sídlom v Hamburgu, Nemecko, Švajčiarsko-slovenské združenie cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici, EUROPE 3000 a vybrané výučbové oblastné strediská v Taliansku zabezpečuje zahraničné odborné praxe pre žiakov na Cypre, vo Francúzsku, Grécku, Nemecku, Švajčiarsku a Taliansku.

Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov,
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci profesionálneho rastu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady rodičov, ktorá má zastúpenie v Rade školy. Všetci zákonní zástupcovia žiakov sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky a dochádzku žiakov prostredníctvom systému EduPage od roku 2016. Rodičia sú zároveň informovaní o aktuálnom dianí v škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky, a sociálnych sieti Facebook a Instagram. Cieľom školy je zlepšovať komunikáciu s rodičmi. Sme otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy je spolupráca s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa podieľajú na aktivitách školy v rámci ich kompetencií vo výchovno-vzdelávacom procese. V oblasti praktického vyučovania pôsobia aktívne ako inštruktori pre odborný výcvik a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Ponúkajú absolventom školy pracovné príležitosti.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi z externého prostredia, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom svoje služby pri rôznych príležitostiach, s policajným zborom, požiarnym zborom v Čadci pri organizovaní besied, prednášok, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, RÚZ pri maturitných a záverečných skúškach, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, s Centrom poradenstva a prevencie v Čadci v rámci preventívnych opatrení, a pod. Ďalšia spolupráca je s ostatnými inštitúciami zaradenými do holdingu zriaďovateľa ŽSK.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

4.1 Popis školského vzdelávacieho program

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Cieľom je rozvíjať poslanie, stratégiu, víziu a hodnoty školy.

SOŠ obchodu a služieb Čadca je moderná, dynamicky sa rozvíjajúca škola, kladúca dôraz na kvalitu vzdelávania. SOŠ obchodu a služieb Čadca sa zapojila do projektu - Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy a bol jej udelený **významný a medzinárodne uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF. Poslaním našej školy** nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie vyššej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej výchovno-vzdelávacej, mimovyučovacej, dobrovoľníckej a spoločenskej činnosti.

Cieľom školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka je vzdelávanie a výchova kvalifikovaných odborníkov pre viaceré odvetvia národného hospodárstva.

Príprava v školskom vzdelávacom programe obchodný pracovník, obchodná pracovníčka zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v stredisku praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov v reálnom prostredí. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre oblasť obchodnej prevádzky so všeobecným prehľadom o celej oblasti predaja v maloobchodnej a veľkoobchodnej sieti, podpory predaja, komunikácie so zákazníkom a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít v súlade s potrebami zamestnávateľov.

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom vzdelávacom programe 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka je zvýšiť úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov prostredníctvom vhodne zvolených motivačných a aktivizujúcich foriem a metód práce na vyučovaní s ohľadom na individuálne potreby a špecifiká triedy, v ktorej výchovno-vyučovacie proces prebieha a prostredníctvom aktivít využívajúcimi informačné systémy, nástroje online marketingu a taktiež informačné, inteligentné a digitálne technológie. Školský vzdelávacie program je vypracovaný v súlade s platnou legislatívou, Štátnym vzdelávacím programom, Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania SR, Stratégiou rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávania a výchovy a v neposlednom rade vychádza z koncepcie rozvoja školy.

Hlavnými východiskami a cieľmi školského vzdelávacieho programu 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka sú:

- Rozvíjať víziu, stratégiu, hodnoty a poslanie školy.
- Vzdelávať žiakov v súlade s potrebami uplatniteľnosti absolventov na národnom a Európskom trhu práce.
- Sústavne zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu uplatnením systému hodnotenia kvality v súlade s modelom CAF.
- Využívať inovatívne metódy a formy výučby odborných a ekonomických predmetov za účelom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vytvárať nové učebné materiály a pomôcky, portfólia žiackych prác s cieľom zatriktívniť a zvýšiť úroveň vyučovania odborných a ekonomických predmetov.
- Rozvíjať finančnú gramotnosť, podnikateľské kompetencie a zručností žiakov na hodinách teoretického a praktického vyučovania.
- Realizovať spoluprácu s vonkajším prostredím, s verejnosťou prezentáciou školy, komunikáciou, prostredníctvom workshopov, besied, dobrovoľníctva a charitatívnych činností.
- Zvyšovať kvalitu vzdelávania digitalizáciou a využívaním digitálnych technológií.

Hlavným strategickým cieľom školského vzdelávacieho programu 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka je zlepšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy v nadväznosti na potreby trhu práce s dôrazom na rozvoj odborných kompetencií žiakov.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na obchodno-podnikateľské aktivity, osvojovanie si zásad obchodnej prevádzky, získavanie, spracúvanie a využívanie ekonomických informácií. V organizačnej práci a pri vedení agendy žiaci využívajú informačno-komunikačné technológie a systémy. Kladie sa dôraz na samostatnosť v získavaní a spracovaní informácií a ich tvorivé zužitkovanie v odbornej praxi.

V odbornom vzdelaní si absolvent osvojí poznatky o podstate zákonitostí, princípov, javov a ich vzájomných vzťahov, poznatky o prírodných, technických, technologických, ekologických, ekonomicko-spoločenských súvislostiach a vie ich uplatňovať pri riešení praktických úloh. Vzdelávacia oblasť teoretické vzdelávanie vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakovi vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín, o materiálnom a technickom zariadení a vybavení prevádzok. Učivo je zamerané na oboznámenie sa s informačnými systémami, s maloobchodnou sieťou, formami predaja a služieb v maloobchode, s obchodnými operáciami v predajniach, s charakteristikou spotrebiteľov, s distribúciou a s informačnými technológiami v e-obchode. Absolvent bude schopný dodržiavať zásady a predpisy bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, podporovať podnikateľské aktivity smerujúce k trvalej prosperite podnikateľského subjektu. V rámci odborného výcviku žiaci rozvíjajú, rozširujú a prehlbujú učivo obchodnej prevádzky, ekonomiky a tovaroznaectva. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiakov, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Získaná kvalifikácia sa potvrdí maturitnou skúškou a žiak získa vysvedčenie o maturitnej skúške.

Škola vo svojej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie auto didaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, projektovom vyučovaní, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakovi priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov – vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných, situačných a inscenačných metód, aktivít využívajúcich digitálne technológie, riešenie konfliktových situácií, prezentácie žiackych prác, projektové vyučovanie, vytváranie portfólia. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách a tematických výchovnou vzdelávacích plánoch jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia napríklad schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (schránka dôvery na chodbe školy, prostredníctvom školského parlamentu). Do učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích jednotlivých vyučovacích predmetov sú implementované témy environmentálnej, dopravnej, multikultúrnej výchovy, výchovy k zdraviu a Národného štandardu finančnej

gramotnosti. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje v duchu humanizmu, dodržiavania ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, rasizmu, šikanovania, kyberšikanovania a odstraňovania sociálno-patologických javov v škole.

Školský vzdelávací program 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Súčasťou podkladov pre hodnotenie sú priebežne vytvárané portfóliá žiackych prác a výsledky testovania z profilových odborných predmetov. Žiaci sú s hodnotením v každom predmete oboznamovaní priebežne a s výsledným hodnotením sú oboznámení pred zasadnutím pedagogickej rady v danom klasifikačnom období.

4.2 Základné údaje o štúdiu

| | |
|--|--|
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÝ PRACOVNÍK , OBCHODNÁ PRACOVNÍČKA |
| Kód a názov štátneho vzdelávacieho programu | 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II |
| Kód a názov študijného odboru | 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka |
| Dĺžka štúdia | 4 roky |
| Forma štúdia | Denné štúdium pre absolventov základnej školy |
| Stupeň vzdelania | 354 |
| Úroveň SKKR/EKR | 4 |
| Vyučovací jazyk | Slovenský jazyk |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium | Nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium. |
| Spôsob ukončenia štúdia | Maturitná skúška |
| Doklad o získanom stupni vzdelania | Vysvedčenie o maturitnej skúške |
| Doklad o získanej kvalifikácii | Výučný list |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | Absolvent sa môže uplatniť v oblasti obchodno-prevádzkových funkcií ako: predajca, pokladník, nákupca, vedúci obchodnej prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, skladník, pracovník v logistike a distribúcii a v iných pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje úplné stredné odborné vzdelanie. |
| Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie): | Štúdium pre absolventov štvorročných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 4, vzdelávanie na ISCED 5. |

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe obchodný pracovník, obchodná pracovníčka zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná tak, že v 1. roč. majú študenti 1 deň odborného výcviku v týždni, v 2., 3. a 4. roč. 2 dni, ostatné dni sú venované teoretickému vyučovaniu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, biológie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, informačných systémov, manažmentu, obchodnej prevádzky, marketingu, informačných technológií v obchode a pod. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a

praktické zručnosti na úseku obchodu a služieb. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v OP praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Praktická príprava prebieha v obchodných zariadeniach, ktoré sú našimi kmeňovými partnermi. Tieto obchodné prevádzky sú základom odbornej prípravy žiakov v tomto študijnom odbore. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom majstra odborného výcviku. Žiaci v priebehu štúdia sa dostanú na rôzne pracoviská, nakoľko ich práca sa strieda.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

4.4 Dištančné vzdelávanie

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni jednotlivca, skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov. O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov s tým, akým spôsobom bude prebiehať výučba. Dištančné vzdelávanie sa riadi platnou Metodikou dištančného vzdelávania v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách, ktorá je vypracovaná s prihliadnutím na podmienky školy a kde sú definované platformy a kanály, ktoré sa budú pri elektronickej komunikácii používať.

4.5 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláske potvrdil všeobecný lekár v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláske vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor.

4.6 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarными predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec OP praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pracovné oblečenie:

Dievčatá:

- Pracovný plášť
- Pracovná obuv

Chlapci:

- Pracovný plášť
- Pracovná obuv

5 Profil absolventa študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

5.1 Charakteristika absolventa

Odborné vzdelávanie v študijnom odbore obchodný pracovník, obchodná pracovníčka je charakteristické široko koncipovanou odbornou orientáciou a dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Absolvent odboru bude schopný uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami v obchodnej praxi. Absolventi majú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa prevažne v sektore obchodu a marketingu. V rámci prípravy na povolanie po druhom ročníku si žiak vyberá jednu z ponúkaných oblastí vzdelávania podľa špecializácie: obchodná prevádzka; marketing v obchode.

V rámci prípravy na povolanie pre oblasť vzdelávania **obchodná prevádzka** od tretieho ročníka študijný odbor pripravuje žiakov pre uplatnenie sa v pracovných pozíciách: hlavný pokladník v obchodnej prevádzke, manažér v obchodnej prevádzke, manažér pre starostlivosť o zákazníkov, obchodník v malom obchode, v butiky, obchodný zástupca. Absolvent má znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov, prevádzok a oddelení, dokáže riešiť problémové situácie, a pracovať v tíme, komunikovať v cudzom jazyku, samostatne zvládne všetky pracovné činnosti v obchodných prevádzkach, aktívne sa zapája do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizuje. Rozsah znalostí umožnia absolventovi orientovať sa v oblasti: základné ekonomické pojmy a kategórie, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov, adaptovať sa na prácu v kolektíve, uvedomenie si zodpovednosti za výsledok svojej práce, dodržiavanie pracovnej disciplíny a interných predpisov zamestnávateľa, ako aj plánovanie práce, príprave a realizácie práce a pracovných postupov. Absolvent štvorročného študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Absolvent je kvalifikovaný stredoškolsky vzdelaný pracovník so širokým odborným profilom a všeobecno-vzdelávacím základom, schopný vykonávať odborné činnosti v obchodno-prevádzkových alebo vybraných technicko-hospodárskych funkciách prevádzkového charakteru. Je schopný vykonávať práce súvisiace s riadením a organizovaním obchodnej činnosti na strednej úrovni riadenia podľa podmienok a požiadaviek zamestnávateľov.

V praxi sa absolventi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, obchodníci, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie. Orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi. Technicko-administratívni pracovníci pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie digitálnych technológií. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, rozlišovanie chuti, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži. Vie používať racionálne metódy práce, vie cieľavedome a rozhodne konať.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. V oblasti odborných vedomostí absolvent vie aplikovať v zákonitosti fungovania ekonomiky v podmienkach voľného trhu. Má základné vedomosti z ekonomiky, marketingu, propagácie a reklamy, výskumu trhu, poskytovania služieb zákazníkovi, odborných a poradenských služieb. Pozná jednotlivé druhy tovaru, zásady jeho predaja, ošetrovania, skladovania a propagácie. Ovláda zásady administratívnych prác v predajni, pozná príslušné predpisy o nákupe a predaji, reklamačný poriadok, zákon o

ochrane spotrebiteľa a ostatné právne predpisy. Pozná kvalitu a hodnotenie tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby. Ovláda práce spojené s inventarizáciou. Má základné vedomosti z evidencie v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve, daňovníctva, poisťovníctva a z práva. V oblasti odborných zručností absolvent študijného odboru ovláda práce spojené z objednávaním, prebierkou, uskladňovaním, ošetrovaním a prípravou tovaru na predaj. Vie aranžovať tovar v predajni, poskytovať odbornú poradenskú službu, ovláda zásady ponuky a vystavovania tovaru. Ovláda všetky potrebné úkony a zručnosti spojené s praktickým predajom tovaru zákazníkom, cenníky, katalógy a potrebné počtové úkony, informačné technológie v obchode s dôrazom na rýchlosť a obtiažnosť v zložitých podmienkach predaja. Uplatňuje odborné zručnosti pri výkone účtovných operácií, vypracovaní ekonomických súvah a rozborov, uplatňovaní právnych predpisov a manažérskych zásad pre úspešné vedenie podniku. Vie zvládnuť práce pri manipulovaní s tovarom a obalovou technikou, samostatne viesť hospodárske písomnosti a evidenciu pri využití digitálnych technológií, ovláda prácu na počítači, registračnú pokladnicu a inú techniku v obchode.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. V oblasti finančnej gramotnosti je absolvent schopný nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie, poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií, rozoznávať riziká v riadení vlastných financií, stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie, rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť, efektívne používať finančné služby, plniť svoje finančné záväzky, zveľaďovať a ochrániť svoj majetok, porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v oblasti finančníctva a sveta peňazí, orientovať sa v oblasti finančných inštitúcií (NBS, komerčné banky, poisťovne a ostatné finančné inštitúcie), orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných učebných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore. Ak je na maturitnej skúške ako člen skúšobnej komisie prítomný delegovaný zástupca Republikovej únie zamestnávateľov a zároveň je žiak na maturitnej skúške zo všetkých predmetov klasifikovaný známkou nie horšou ako chválitebný, získava osvedčenie Republikovej únie zamestnávateľov.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

Vzdelávacie štandardy spoločné pre všetky oblasti vzdelávania pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb;
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka;
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia;
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou; - prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v kolektíve;
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;
- zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Obsahové štandardy

Ekonomía a ekonomika

Základy účtovníctva

Technika administratívy

Elektronické obchodovanie (E-commerce)

Vzdelávacie štandardy ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie: OBCHODNÁ PREVÁDZKA

TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aplikovať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh;
- aplikovať psychológiu predaja pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji;
- charakterizovať funkciu a úlohy obchodnej prevádzky;
- vysvetliť techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných;
- charakterizovať prieskum trhu a využívanie nástrojov komunikačného mixu na prezentáciu podniku a jeho produktov;
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho práva, zákona o ochrane spotrebiteľa;
- popísať formy platobného styku;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- popísať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese;
- popísať základné činnosti v obchode a službách;
- popísať základné formy predaja, zásady predaja a propagácie;
- poznať tovar, jeho úžitkové vlastnosti a skladovanie, zásady ošetrovania tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiacich na tovar vo sfére obehu a spotreby;
- spracovať štatistiku a rozbor predaja;
- poznať elementárne pojmy, podstatu, úlohy marketingu a jeho uplatnenie v podnikaní;
- vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity;
- vysvetliť význam a metódy, základné princípy marketingu, súvislosti obchodných a marketingových činností podniku;
- zostaviť marketingový plán konkrétneho podniku s využitím informačných technológií.

Obsahové štandardy

Obchodná prevádzka

Základy marketingu

Tovarovnalectvo

PRAKTICKÉ VZDELÁVANIE

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- aplikovať marketingové nástroje v praxi;
- zostaviť marketingový plán podniku;
- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností;
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme;
- orientovať sa v nových technológiách, nových smeroch sortimentových druhov tovarov;
- ovládať jednoduché účtovníctvo;
- pracovať s registračnou pokladnicou, správne inkasovať, robiť vyúčtovanie;
- uplatňovať progresívne trendy v obchode;
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky;
- uplatňovať estetické hľadiská v praxi;
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení obchodného podniku;
- viesť základnú účtovnú evidenciu obchodného podniku;

- vyhotovovať expedičné doklady, dodacie listy, faktúry;
- vyhotovovať štatistiku a rozbor predaja;
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali pracovné prostredie;
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok.

Obsahové štandardy

Odborný výcvik

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

| Kľúčová kompetencia | Rozvíjaná v predmetoch |
|---|---|
| a) Gramotnosť | |
| – porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, BIO, INF, API, EKO, MNG, MKT, SXB, PDS, PSV, KMM, OCH, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA |
| porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, API, EKO, MNG, MKT, SXB, NTV, OCH, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA |
| identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, INF, MAT, API, EKO, MNG, MKT, PSV, NTV, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA |
| – uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, PSV, ITE, PQF |
| – vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, BIO, INF, TSV, API, MNG, PSV, ITE, PQF, OVY |
| – sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, TSV, API, MNG, MKT, SXB, PSV, KMM, NTV, OCH, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OVY |
| – bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, BIO, INF, TSV, API, MNG, MKT, NTV, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OVY |
| – aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, TSV, API, EKO, MNG, MKT, PSV, KMM, NTV, OCH, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OVY |
| – dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôsobiť stratégiu, charakter a tón komunikácie; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, TSV, API, EKO, MNG, MKT, SXB, KMM, SPP, NTV, OCH, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OVY |

| | |
|--|--|
| – vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, MKT, KMM, ZMO, ITE, PQF, TEA |
| – pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinné-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou. | ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, KMM, ITE, PQF, TEA |
| b) Viacjazyčnosť | |
| – pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný; | ANJ, BIO, TSV, EKO, MKT, KMM, SPP, ZMO, UCT, TEA, OVV |
| – porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, API, MNG, MKT, SXB, PDS, PSV, KMM, NTV, OCH, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA, OVV |
| – zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života; | ANJ, KMM |
| – spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie; | ANJ, MNG, SXB, OCH, |
| – napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy. | SJL, ANJ, ETV, NBV, OBN, INF, API, SXB, KMM, OCH, |
| c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve | |
| efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru; | DEJ, INF, MAT, API, EKO, MNG, KMM, UCT, ITE, PQF, TEA, OVV |
| komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov; | SJL, GEG, INF, MAT, API, MNG, KMM |
| chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz; | ETV, NBV, OBN, BIO, INF, MAT, TSV, API, MNG, OVV |
| aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami. | SJL, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, API, MNG, MKT, SXB, PDS, PSV, KMM, SPP, NTV, OCH, TVZ, ZMO, ITE, PQF |
| d) Digitálna kompetencia | |
| – používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú; | SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN, BIO, INF, API, EKO, MNG, MKT, PDS, PSV, KMM, SPP, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA, OVV |
| – kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, API, MNG, MKT, PSV, KMM, NTV, TVZ, ZMO, ITE, PQF |

| | |
|---|--|
| právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami; | |
| – chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať; | ETV, NBV, GEG, OBN, INF, MAT, TSV, API, MNG, SXB, OCH, ITE, PQF, OVY |
| – chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí. | ETV, NBV, OBN, INF, TSV, API, MKT, SXB, OCH, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA |
| e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa | |
| – starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, TSV, API, MNG, MKT, KMM, SPP, ZMO, ITE, PQF |
| – kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, TSV, API, SXB, KMM, SPP, OCH, ITE, PQF |
| – preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote; | SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, TSV, API, MNG, MKT, PSV, NTV, TVZ, ZMO, ITE, PQF |
| – dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, EKO, MNG, MKT, PSV, KMM, NTV, TVZ, ZMO, ITE, OVY |
| – pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, OBN, BIO, INF, TSV, API, EKO, MNG, MKT, PSV, KMM, NTV, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OVY |
| – identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, API, EKO, MNG, MKT, SXB, PDS, PSV, NTV, OCH, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA, OVY |
| – dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov. | SJL, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, INF, MAT, TSV, API |
| f) Občianska kompetencia | |
| – rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, INF, TSV, API, MNG, MKT, SXB, PSV, KMM, SPP, NTV, OCH, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA, OVY |
| – vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni; | ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, EKO, MNG, MKT, PSV, NTV, TVZ, ZMO, ITE, PQF |
| – porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku; | ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, MNG |
| – kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta; | SJL, ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, TSV, API, MNG, MKT, SXB, KMM, NTV, OCH, TVZ, ZMO |
| – dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov. | SJL, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, TSV, API, EKO, MNG, PDS, KMM, UCT, TEA, OVY |
| g) Podnikateľská kompetencia | |
| – opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov; | SJL, ETV, NBV, OBN, INF, MAT, API, EKO, MNG, MKT, SXB |

| | |
|--|--|
| | PDS, PSV, NTV, OCH, TVZ, ZMO, ITE, PQF, OUY |
| – uvedomiť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja; | SJL, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, API, MNG, PDS, UCT, ITE, PQF, TEA |
| – chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť. | ETV, NBV, DEJ, OBN, INF, API, EKO, MNG, MKT, SXB PDS, KMM, ZMO, ITE, PQF, OUY |
| h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu | |
| – vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, INF, TSV, API, MNG, PSV, SPP, NTV, TVZ, UCT, ITE, PQF, TEA |
| – zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu; | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, BIO, INF, MAT, TSV, API, MNG, MKT, PDS, PSV, SPP, NTV, OCH, TVZ, ZMO, UCT, ITE, PQF, TEA, OUY |
| – poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca. | SJL, ANJ, ETV, NBV, DEJ, GEG, OBN, INF, API, EKO, MNG, MKT, SXB, KMM, SPP, OCH, ZMO, OUY |

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

6 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

6.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy. Normatív vybavenosti odborných učebni a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre odbor.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľky školy, kancelária pre sekretariát, kancelária pre zástupkyňa riaditeľky školy pre TV, kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy pre PV, kancelária pre zástupkyňa riaditeľky školy pre TEČ, príručný sklad s odkladacím priestorom, sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy: zborovňa, kabinety pre učiteľov, sociálne zariadenie.

Odborný zamestnanec, školský psychológ: kabinet, zázemie.

Nepedagogickí zamestnanci školy: kancelárie pre mzdovú účtovníčku, študijnú referentku, ekonomický úsek, miestnosť pre upratovačky, príručný sklad s odkladacím priestorom, dielňa, kotolňa, archív.

Ďalšie priestory: hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne, sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky, školský bufet, sklady náradia, strojov a zariadení, sklady materiálov, surovín a polotovarov, knižnica.

Makrointeriéry

- Školská budova
- PPV Beskyd
- Školský bufet
- Školský dvor

Vyučovacie interiéry

- Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie
- Základné učebné priestory pre praktické vyučovanie
- Odborná učebňa pre techniku obsluhy
- Odborná učebňa pre technológiu prípravy pokrmov
- Odborná učebňa pre jazykové vzdelávanie
- 2 odborné učebne pre informatiku
- Telocvičňa, posilňovňa, pohybové štúdio

Vyučovacie exteriéry

- Školské ihrisko
- Školský dvor

Kmeňové pracoviská odbornej praxe

- PPV Beskyd

Zmluvné pracoviská

- Hypermarket TESCO Čadca

6.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňané po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňané po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade so všeobecne platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon

zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňané po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci všeobecne platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (študijný referent, ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní realizácie ŠKVP je v súlade so všeobecne platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňané po dobu ich činnosti v rámci všeobecne platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi všeobecne platnými predpismi. Poradenstvo zabezpečuje školský psychológ ako odborný zamestnanec alebo výchovný poradca, ktorý je pedagogický zamestnanec, ktorých poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu školského psychológa alebo výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca školského psychológa resp. výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti školského psychológa resp. výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

6.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.

Vyučovanie začína o 7.50 hod. Organizácia školského roka sa riadi Sprievodcom školským rokom pre daný školský rok.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľom a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj čase prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok sa riadi Organizačným poriadkom školy a Pracovným poriadkom školy. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvého ročníka so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej atmosféry v škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Nulté stretnutie s rodičmi prvákov sú plánované v mesiaci júl, prvé stretnutie do konca septembra príslušného školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi a MOV, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odbornej prípravy, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovaných aktivitách v škole a osobitnými predpismi praktickej prípravy v kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemesty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rady rodičov a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

6.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platnej legislatívy. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným predpisom.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne oboznámení s opatreniami.

Škola zabezpečuje vstupné školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a PZ. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

7 Podmienky vzdelávania žiakov

7.1 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádza z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií a odporúčaní špecializovanými zamestnancami Centra poradenstva a prevencie prípadne lekárom pre deti a dorast a v spolupráci so školskou psychologičkou, výchovnou poradkyňou.

Všeobecne platné predpisy označujú žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiaci s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu.

Individuálny vzdelávací program ako súčasť návrhu na vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, obsahujúci úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami, patrí medzi pedagogickú dokumentáciu žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v škole v triede s rešpektovaním intelektového nadania alebo školskej integrácie žiakov.

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby),
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, sluchu,
- endokrinnými ochoreniami a imunodeficitnými stavmi,
- chronickými chorobami pečene.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Inklúzia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Žiakov je vhodné integrovať, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolania. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu a osvojenie si pracovných návykov.

Inklúzia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaný

ch žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne aj v našom odbore je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Úpravy pre nadaných žiakov:

- žiaci budú začlenení do bežných tried,
- škola môže do tohto odboru štúdia prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku. Pre týchto žiakov bude vypracovaný individuálny plán vzdelávania a prípravy,
- pre výnimočne nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line.

7.2 Podmienky vzdelávania cudzincov

Upravuje § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území SR, deťom žiadateľov o udelenie azylu a deťom Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom SR. SOŠ OaS nedisponuje školským internátom, ubytovanie si uchádzač o štúdium v zvolenom študijnom odbore zabezpečí sám.

8 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Stredná odborná škola obchodu a služieb považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomné (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi vyučujúcim a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Škola v rámci hodnotenia výkonov žiakov vypracovala hodnotiaci štandard jednotlivých predmetov pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Vzťahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia je aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete, je realizované vlastným prieskumom školy a individuálnou formou vyučujúcim.

Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní.

Žiak môže konať maturitnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného študijného odboru. Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období daného školského roka.

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku sa vydá výučný list, vysvedčenie o maturitnej skúške podľa platnej legislatívy. Ak je na maturitnej skúške ako člen skúšobnej komisie prítomný delegovaný zástupca Republikovej únie

zamestnávateľov a zároveň je žiak na maturitnej skúške zo všetkých predmetov klasifikovaný známkou nie horšou ako chválitebný, získava osvedčenie Republikovej únie zamestnávateľov.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa školského vzdelávacieho programu **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov. Vykonaním MS získajú absolventi odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) vychádzajú z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

9 Rámcový učebný plán – študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

| Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Názov a adresa školy | Stredná odborná škola obchodu a služieb, 17. novembra 2579, 022 01 Čadca | | | | | |
| Názov školského vzdelávacieho programu | Obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | | | | | |
| Kód a názov štátneho vzdelávacieho programu | 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II | | | | | |
| Kód a názov študijného odboru | 6442K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | | | | | |
| Dĺžka štúdia | 4 roky | | | | | |
| Forma štúdia | denné štúdium pre absolventov základnej školy | | | | | |
| Stupeň vzdelania | 354 | | | | | |
| Úroveň SKKR/EKR | 4 | | | | | |
| Vyučovaci jazyk | slovenský jazyk | | | | | |
| Platnosť učebného plánu | od 1. septembra 2024 začínajúc 1. ročníkom | | | | | |
| Kategórie a názvy vyučovacích predmetov | Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku | | | | Spolu | DH |
| Ročník | 1. | 2. | 3. | 4 | | |
| VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE / 41 | 15 | 12 | 10 | 10 | 47 | 6 |
| Jazyk a komunikácia – 24 | 7 | 7 | 7 | 7 | 28 | 4 |
| slovenský jazyk a literatúra | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | |
| anglický jazyk | 3 + 1 | 3 + 1 | 3 + 1 | 3 + 1 | 16 | 4 |
| Človek a hodnoty – 2 | 1 | 1 | | | 2 | 0 |
| etická výchova / náboženská výchova | 1 | 1 | | | 2 | |
| Človek a spoločnosť – 3 | 3 | | | | 3 | 0 |
| dejepis | 1 | | | | 1 | |
| geografia | 1 | | | | 1 | |
| občianska náuka | 1 | | | | 1 | |
| Človek a príroda – 1 | | 1 | | | 1 | 0 |
| Biológia | | 1 | | | 1 | |
| Matematika a práca s informáciami – 7 | 2,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 7 | 0 |
| Informatika | 1 | | | | 1 | |
| matematika | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 6 | |
| Zdravie a pohyb – 4 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 6 | 2 |
| telesná a športová výchova | 1 + 0,5 | 1 + 0,5 | 1 + 0,5 | 1 + 0,5 | 6 | 2 |
| ODBORNÉ VZDELÁVANIE / 77 | 18 | 21 | 23 | 23 | 85 | 8 |
| Teoretické vyučovanie – 21 | 9 | 6 | 6 | 8 | 29 | 8 |
| aplikovaná informatika | | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| ekonomika | 1 + 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| manažment | | | 1 | 1 | 2 | |
| marketing | 1 + 1 | 1 | | | 3 | 1 |
| svet obchodu | 1 | 2 | | | 3 | |
| podnikanie v službách | | | | 1 | 1 | |
| právo a spotrebiteľská výchova | | | | 1 | 1 | |
| spoločenská komunikácia | 1 + 1 | | | | 2 | 1 |
| spoločenský protokol | | | | 1 | 1 | 1 |
| náuka o tovare | 2 | 1 + 1 | | | 4 | 1 |
| ŠPECIALIZÁCIA | | | | | | |
| 01 – Obchodná prevádzka | | | | | | |
| obchodná prevádzka | | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| tovaroznalectvo | | | 1 | 1 | 2 | |
| základy marketingu v obchode | | | 1 | | 1 | 1 |
| Praktické vyučovanie – 56 | 9 | 15 | 17 | 15 | 56 | 0 |
| účtovníctvo | | | 2 | | 2 | |
| inteligentné technológie v obchode | | | 1 | 1 | 2 | |
| propagácia a podpora predaja | 1 | 1 | | | 2 | |
| technika administratívy | 2 | | | | 2 | |
| odborný výcvik | 6 | 14 | 14 | 14 | 48 | |
| DISPONIBILNÉ HODINY / 14 | 4,5 | 2,5 | 2,5 | 4,5 | ... | 14 |
| SPOLU | 33 | 33 | 33 | 33 | 132 | ... |

| ČINNOSŤ | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 33 | 30 |
| Kurz pohybových aktivít v prírode (týždeň) | 1 | | | |
| Kurz na ochranu života a zdravia (hodina) | | | 3 x 6 | |
| Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia (hodina) | 12 | 12 | | |
| Maturitná skúška (týždeň) | | | | 2 |
| Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie) – (hodina) | 6 | 7 | 7 | 5 |
| SPOLU TÝŽDŇOV | 40 | 40 | 40 | 37 |

Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K):

- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia. „V prípade, že škola učí geografiu v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú geografiu) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.“
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.
- Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné

podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálnotechnické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

- o) Počet týždenných vyučovacích hodín v školského vzdelávacieho programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- p) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

Učebný plán – študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Študijný odbor: | 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka | | | |
| Forma štúdia: | denné štúdium | | | |
| Platnosť: | od 1. septembra 2024 začínajúc 1. ročníkom | | | |
| Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí | Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku: | | | |
| Názvy vyučovacích predmetov | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Počet týždňov v ročníku | 33 | 33 | 33 | 30 |
| VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE | | | | |
| Jazyk a komunikácia | | | | |
| A, slovenský jazyk a literatúra (S JL) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| B, anglický jazyk (ANJ) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Človek a hodnoty | | | | |
| C, etická výchova / náboženská výchova (ETV / NBV) | 1 | 1 | | |
| Človek a spoločnosť | | | | |
| D, dejepis (DEJ) | 1 | | | |
| E, geografia (GEG) | 1 | | | |
| F, občianska náuka (OBN) | 1 | | | |
| Človek a príroda | | | | |
| G, biológia (BIO) | | 1 | | |
| Matematika a práca s informáciami | | | | |
| H, informatika (INF) | 1 | | | |
| CH, matematika (MAT) | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Zdravie a pohyb | | | | |
| I, telesná a športová výchova (TSV) | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| ODBORNÉ VZDELÁVANIE | | | | |
| Teoretické vyučovanie | | | | |
| J, aplikovaná informatika (API) | | | 1 | 1 |
| K, ekonomika (EKO) | 2 | 1 | 1 | 1 |
| L, manažment (MNG) | | | 1 | 1 |
| M, marketing (MKT) | 2 | 1 | | |
| N, svet obchodu (SXB) | 1 | 2 | | |
| O, podnikanie v službách (PDS) | | | | 1 |
| P, právo a spotrebiteľská výchova (PSV) | | | | 1 |
| Q, spoločenská komunikácia (KMM) | 2 | | | |
| R, spoločenský protokol (SPP) | | | | 1 |
| S, náuka o tovare (NTV) | 2 | 2 | | |
| ŠPECIALIZÁCIA | | | | |
| 01 – Obchodná prevádzka | | | | |
| T, obchodná prevádzka (OCH) | | | 1 | 1 |
| U, tovaroznalectvo (TVZ) | | | 1 | 1 |
| V, základy marketingu v obchode (ZMO) | | | 1 | |
| Praktické vyučovanie | | | | |
| W, účtovníctvo (UCT) | | | 2 | |
| X, inteligentné technológie v obchode (ITE) | | | 1 | 1 |
| Y, propagácia a podpora predaja (PQF) | 1 | 1 | | |
| Z, technika administratívy (TEA) | 2 | | | |
| Z1, odborný výcvik (OVY) | 6 | 14 | 14 | 14 |
| SPOLU TÝŽDENNE HODÍN | 33 | 33 | 33 | 33 |